



**Институт экономики, управления
и социальных отношений**

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт экономики, управления и социальных отношений»**

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.38, стр.2, эт.2, комн.17, оф.84
ОГРН 1027739468349, ИНН/КПП 7718164921/771801001, тел: +7 495 223-70-80, e-mail: info@seminar-inform.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

/В.А. СОЛОВЬЕВА/
21 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений» (далее – Институт), является локальным нормативным актом Института и устанавливает порядок аттестации Обучающихся.
- 1.2.** Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех педагогическими работниками Института. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Института.
- 1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом организации, локальными актами Института и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

2. Порядок проведения учебных занятий и текущего контроля

- 2.1.** Организация учебного процесса в Институте регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными директором Института.
- 2.2.** Обучение в Институте проводится в очной форме с частичным отрывом от работы.
- 2.3.** Учебные занятия проводятся в группах.
- 2.4.** Обучение в Институте ведется на русском языке.
- 2.5.** Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Институте в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции \ практические занятия, которые проводятся в аудиториях, под руководством преподавателя.

2.7. Практические занятия проходят в форме беседы, и / или устного опроса с каждым обучающимся, присутствующим на занятии.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет занятия в учебной группе. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по его завершении проводится промежуточная и итоговая аттестация, основные принципы которой определены в соответствующем Положении.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Функции текущего контроля знаний:

- определение уровня самостоятельного освоения обучающимися тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование
- семинар;

3.6. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Термины и определения:

- **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.
- **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования предусматривается каждой дополнительной профессиональной программой и является обязательной для прохождения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются устный опрос. Иные формы: контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие могут быть установлены учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Института на основании образовательных программ самостоятельно,

периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным графиком.

- 2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».
- 2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Директором Института.
- 2.7. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия.
- 2.8. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.
- 2.9. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации соответствующим приказом Директора Института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

- 3.3.** Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- 3.4.** Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме устного опроса. Иные формы итоговой аттестации в форме экзамена, собеседования, тестирования в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата определяется в требованиями соответствующей образовательной программы.
- 3.5.** Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.
- 3.6.** Институт обеспечивает необходимые условия для подготовки проведения итоговой аттестации:
- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
 - методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
 - консультирование,
 - организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.
- 3.7.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.8.** Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются и включаются в оценочные материалы образовательной программы.
- 3.9.** Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.
- 3.10.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала итоговой аттестации.

- 3.11.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3.12.** В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 4.1.** Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится преподавателем, ведущим учебные занятия в соответствующей учебной группе.
- 4.2.** По инициативе обучающегося, заказчика, директора Института для проведения итоговой аттестации может быть создана аттестационная комиссия.
- 4.3.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.
- 4.4.** Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Института, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1.** Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено.
- 5.2.** Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».)

- 5.3.** Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.
- 5.4.** Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.
- 5.5.** Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.
- 5.6.** Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.
- 5.7.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 5.8.** Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.
- 5.9.** Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации в случае проведения итоговой аттестации преподавателем, ведущим учебные занятия в группе или протоколом аттестационной комиссии, в случае проведения итоговой аттестации аттестационной комиссией.