

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Институт экономики,  
управления и социальных отношений»



Чаплий В.А.

«29» ноября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования **«Институт экономики, управления и социальных отношений»**

г. Москва  
2021 год

## **1 Общие положения и определения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (ЛНА) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений» (огрн 1027739468349) (далее по тексту Институт) и определяет порядок распределения педагогической нагрузки педагогических работников в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года.

1.4. Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки педагогических работников, порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в соответствии с занимаемой должностью, основные виды педагогической работы.

1.5. Педагогические работники Университета относятся к профессорско-преподавательскому составу (ППС). Согласно требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», в составе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и в рамках настоящего Положения к ППС относятся следующие категории работников: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

## **2 Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, согласно нормам часов педагогической работы на ставку заработной платы устанавливается продолжительность рабочего времени 36 астрономических часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Нормируемой частью педагогической работы педагогических работников из состава ППС является учебная (преподавательская) работа (учебная нагрузка).

2.4. Учебная нагрузка педагогических работников из состава ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем.

2.5. Учебная нагрузка педагогических работников определяется по объему учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. В состав другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы педагогических работников из состава ППС входит:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая работа;
- воспитательная работа.

2.7. Для определения учебной нагрузки педагогических работников из состава ППС ежегодно на начало учебного года приказом директора Института устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.8. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

### **3 Состав учебной (преподавательской) работы**

3.1. Общий объем учебной нагрузки педагогических работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестидневной рабочей недели (общий объем рабочего времени составляет 36 часов в неделю). При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

3.2. Учебная нагрузка выполняется штатными преподавателями, преподавателями, работающими по совместительству, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

3.3. Учебная нагрузка определяется на основании рабочих учебных планов образовательных программ на текущий учебный год заведующими кафедрами, начальником учебного управления и согласовывается с директором департамента образования.

3.4. Режим рабочего времени и выполнение учебной нагрузки педагогического работника устанавливается согласно расписанию учебных занятий. В соответствии с расписанием педагогический работник может отрабатывать свою норму часов ежедневно или в течение определенных дней в неделю.

3.5. Контактная работа с обучающимися может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие, проводится дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных средств. Эта работа включает занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации и взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых проектов/работ, аттестационные испытания текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и занятия иного типа, проводимые дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

3.9. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка распределяется заведующим кафедрой между другими педагогическими работниками кафедры и выполняется ими, либо в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема другой педагогической работы, либо за дополнительную оплату. В последнем случае работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

3.10. Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами ежегодно на основании:

- утвержденных учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки с учетом формы и сроков подготовки обучающихся и рабочих планов занятий;
- норм времени для расчета учебной, учебно-методической работы;
- контингента обучающихся;
- служебных записок о перезакреплении дисциплин за кафедрами.

3.11. При планировании учебной нагрузки на кафедре за единицу времени для удобства принимается академический час согласно установленной в Институте величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ. Академический час (45 мин) составляет 0,75 от астрономического часа (60 мин).

3.12. Объем выделенной на новый учебный год учебной нагрузки педагогического работника под его подпись указывается в индивидуальном плане.

## **4 Состав другой педагогической работы**

4.1. К учебно-методической работе относится:

- подготовка к занятиям (лекционным, практическим, лабораторным), постановка новых лабораторных работ, составление экзаменационных билетов;
- повышение педагогической квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки или профессиональная переподготовка);
- разработка или актуализация рабочей программы по дисциплине или по практике;
- разработка комплексного учебно-методического и программного обеспечения по дисциплине с размещением его на научно-образовательном портале Института;
- посещение заведующим кафедрой и другими преподавателями (взаимопосещения) лекций и других занятий;

- рецензирование учебно-методических разработок других преподавателей;
- разработка или актуализация учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на кафедре;
- разработка или актуализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на кафедре;
- написание годового отчета по научно-методической работе кафедры и/или работа исполнителем по теме научно-методической работы кафедры;
- выступление с докладом на научно-методических конференциях;
- работа в научно-методических советах.

#### 4.2. Организационно-методическая работа включает в себя:

- работу в системе управления Институтом, в учебно-методических организациях и др.;
- работу в системе управления факультетом (зам.декана по определенному направлению работы);
- работу в системе управления кафедрой (зам. заведующего кафедрой по определенному направлению работы);
- работу ученым секретарем совета факультета, кафедры, семинара;
- работу по подготовке материалов и участие в заседаниях кафедры, факультета, научно-методических семинаров;
- работу в качестве руководителя цикла (лаборатории);
- работу по приему абитуриентов в отборочных комиссиях факультетов, работу по новому набору, профориентационную работу.

#### 4.3. Научно-исследовательская работа педагогического работника в составе другой педагогической работы предусматривает:

- выполнение НИР, работу по договорам о научно-техническом содружестве и др.;
- написание, подготовку к изданию или публикацию научных монографий; — публикацию статей;
- оформление заявки, получение патента РФ на изобретение, полезную модель;
- оформление заявки, получение свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программы для ЭВМ;
- участие в национальных и международных выставках, конкурсах, конференциях, грантах;
- работу в редколлегиях научных журналов, сборников трудов, оргкомитетах национальных и международных конференций;
- руководство НИР на кафедре, факультете, КБ, в Институте;
- оформление заявки или гранта на выполнение НИОКТР по программам, на конкурсы, проводимые научными фондами, предприятиями предпринимательского сектора и иные конкурсы;
- организацию научных конференций, семинаров, выставок и др.

#### 4.4. Минимальный объем другой педагогической работы определяется как разница между суммарным годовым объемом рабочего времени педагогического работника и выделенного на текущий год объема учебной (преподавательской) работы.

## 5 Соотношение учебной и другой педагогической работы

5.1. Соотношение учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы каждого педагогического работника определяется заведующим кафедрой.

5.2. При распределении нагрузки заведующий кафедрой для каждого педагогического работника определяет объем учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы. Распределение объема учебной и другой работы производится исходя из

оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных дисциплин по кафедре.

5.3. Согласно данным производственного календаря при 36-ти часовой рабочей неделе суммарный годовой объем рабочего времени определяется в пределах от 1772 до 1776 астрономических часов. С учетом 8 недель отпуска суммарный годовой объем рабочего времени составляет не менее  $1772 - 8 * 36 = 1484$  астрономических часов. Следовательно, минимальный объем другой педагогической работы при максимальной норме учебной нагрузки в 900 часов составляет не менее 584 астрономических часов в год.

5.4. При планировании пониженного объема учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава у педагогического работника синхронно возрастает объем другой педагогической работы, выполняемой в пределах должностного оклада.

5.5. Контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников возлагается на заведующего кафедрой. Ежегодно на заседании кафедры проводится обсуждение вопросов выполнения учебной нагрузки.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Института.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.